

Management d'équipe en hôtellerie – restauration – (2 j)

Durée : 14heures (2 jours)

Profils des apprenants

- Managers établissements hôteliers

Prérequis

- Expérience dans le poste requise

Accessibilité et délais d'accès

Modalités d'inscription : Par mail ou via le site internet

Délai d'accès : 1 mois maximum à compter de la signature de la convention de formation

Accessibilités aux PSH et PMR : Les salles de formation n'appartiennent pas à CMF qui loue une salle conforme aux normes ERP ou qui intervient en intra chez le client.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présentéisme

Taux de satisfaction stagiaire

Taux d'accomplissement

Objectifs pédagogiques

- Se positionner en tant que manager, prendre conscience de ses responsabilités
- Favoriser la prise de conscience par les managers de leur impact sur leurs équipes
- Identifier son style de management
- Renforcer ses compétences managériales
- Maîtriser les outils opérationnels du management et de la motivation d'équipes
- Être « force proposition » et « force de changement » auprès de la direction, des équipes et des clients.
- Améliorer les performances de son établissement
- Apprendre à créer un plan d'action de développement durable
- Devenir une éco-entreprise (démarche RSE)
- Limiter le gaspillage et la consommation inutile

Contenu de la formation

1) Comprendre la posture du manager CHR / HR pour mieux se positionner

- Les missions du manager et les enjeux du management pour les managers et leurs équipes
- Appréhender le positionnement du manager, sa posture et la notion de représentation
- Comprendre les enjeux d'un bon, ou d'un mauvais, management pour les équipes et les clients
- Savoir se positionner dans son rôle de manager :
 - Au niveau de l'activité de son service
 - Au niveau de sa posture vis-à-vis de ses collaborateurs

CONSEIL MEDIATION FORMATION

1 RUE DE STOCKHOLM

75008 PARIS

E-mail : comefo@orange.fr

Tel : 06.08.66.11.06



Version 2 du 15/11/2023

- Au niveau de la hiérarchie

2) Le management de son service et de son équipe

- Les réunions : le « noyau » réunion, les processus des réunions et de décisions
- Les fondamentaux du briefing et débriefing : motivation, organisation, responsabilités
- Les outils du management :
 - Être leader et donner une direction à son équipe
 - Comprendre le processus de groupe dans un établissement
 - Savoir reconnaître le mode de fonctionnement de chaque membre de son équipe
 - Identifier les conditions qui favorisent l'efficacité collective
- Communiquer
 - Les mécanismes de la communication
 - Animer une équipe et gérer les relations entre les membres de l'équipe
 - Faciliter les échanges et gérer les conflits entre les membres de son équipe

3) Motiver et dynamiser son équipe, les impliquer dans l'évolution et le développement de votre établissement

- Les leviers de la motivation et les outils de la persuasion
- Besoins et motivations : la pyramide de Maslow
- Supprimer les facteurs de démotivations

4) Faire agir ses équipes pour une performance individuelle et collective

- Comprendre la notion de leadership
- Développer et gérer l'implication personnelle des membres de son équipe
- Les techniques et comportements qui optimisent les relations interpersonnelles

5) Être force de proposition dans sa structure

- Être à l'écoute des évolutions dans les comportements, les attentes, des clients afin de s'adapter en permanence à ces évolutions
- Être en état de veille permanente et solliciter ses équipes pour des remontées constantes d'informations
- Être force de proposition auprès de sa hiérarchie dans un souci de performance permanent et savoir-faire adhérer ses équipes aux changements induits

6) Sensibilisation et mise en place d'actions de développement durable (démarche RSE)

- Histoire, principe et philosophie du développement durable
- Besoins et enjeux
- Mise en place d'un comité développement durable
- Communication de la charte
- Actions visant à réduire les consommations (Énergie, eau)
- Gestion des eaux usées et des déchets
- Actions visant à épargner la couche d'ozone et la biodiversité
- Actes d'achat à vertu écologique

CONSEIL MEDIATION FORMATION

1 RUE DE STOCKHOLM

75008 PARIS

E-mail : comefo@orange.fr

Tel : 06.08.66.11.06



Version 2 du 15/11/2023

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Responsable formation : Pierre GARBES

Mobile : 06.08.66.11.06

E-mail : comefo@orange.fr

Intervenant / Formateur : Pierre GARBES formateur consultant certifié (Niveau 6 RNCP). Médiateur professionnel certifié, spécialiste du comportement des personnes. Accompagnement de tous les professionnels dans une nouvelle approche comportementale, relationnelle, managériale.

Référent Handicap : Pierre GARBES

Moyens pédagogiques et techniques

- Les résultats issus du questionnaire (proposé en amont de la formation pour orientation du process de formation)
- Le recueil correspondant au cours proposé pendant les 2 jours de formation
- Papier et stylo

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

L'ensemble du cursus de formation est jalonné de jeux de rôles, de mises en situations et fait appel à l'interactivité permanente avec les apprenants. Cette approche revêt une valeur ajoutée à l'appropriation des supports et concepts pédagogiques proposés.

- Les tests, jeux et quizz permettent une approche expérientielle et unique dans le processus de compréhension et d'appropriation.
- La projection d'un support visuel est un complément pédagogique qui, diffusé ponctuellement, délivre toute sa valeur auprès des apprenants.

Prix :

- A partir de 700 €¹
- Sur Devis en Intra

¹ Tarif standard, prix définitif à définir en fonction du besoin client et des adaptations nécessaires