

Les fondamentaux de la gestion de projets – (3 j)

Durée : 21heures (0 jours)

Profils des apprenants

- Tout public

Prérequis

- Aucun

Accessibilité et délais d'accès

Modalités d'inscription : Par mail ou via le site internet

Délai d'accès : 1 mois maximum à compter de la signature de la convention de formation

Accessibilités aux PSH et PMR : Les salles de formation n'appartiennent pas à CMF qui loue une salle conforme aux normes ERP ou qui intervient en intra chez le client.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présentésisme

Taux de satisfaction stagiaire

Taux d'accomplissement

Objectifs pédagogiques

- Utiliser le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projets
- Planifier les étapes d'un projet
- Suivre l'exécution des travaux
- Evaluer les risques
- Manager et communiquer dans le projet

Contenu de la formation

1) Les éléments fondamentaux

Vocabulaire et concepts de base :

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Notion de valeur et de création de valeur – Importance du management de projets – Relations
- Rôle du chef de projets
- Influences

Focus sur certains principes de management de projets

- Etre un gestionnaire diligent, respectueux et attentif
- Se concentrer sur la valeur
- Reconnaître, évaluer et répondre aux interactions du système
- Adapter en fonction du contexte
- Garantir la qualité des processus et des livrables – Se frayer un chemin dans la complexité
- Optimiser les réponses aux risques
- Accepter l'adaptabilité et la résilience

2) Initialisation du projet

Travail antérieur au projet

Une compréhension commune du projet

- Donner une vision
- Les différentes approches
- La charte de projets

Zoom sur l'identification des parties prenantes

4) Management, gouvernance et communication

Diriger le projet

- Différence entre management et leadership
- Mise en place d'une équipe performante
- Maintenir l'équipe dans la performance

Gouvernance et communication

- Les différents comités (pilotage, projet...)
- La réunion quotidienne
- S'assurer que les informations sont bien reçues et comprises
- Exemples de moyens et de techniques de communication

5) Planification du projet

Définition des stratégies

- Ressources
- Risques
- Qualité
- Configuration / changement
- Communication

Le plan de projet

Création des référentiels

- Périmètre : recueillir les exigences, définir le périmètre, créer le WBS (Work, Breakdown, Structure)
- Planning : définir les activités, organiser les activités en séquences, estimer les ressources nécessaires aux activités, estimer les durées des activités, élaborer le planning
- Coût : estimer les coûts, déterminer le budget, les débits budgétaires

6) Zoom sur les risques du projet

Qu'est-ce qu'un risque ?

Identification des risques

Analyse des risques

Réponse aux risques

CONSEIL MEDIATION FORMATION

1 RUE DE STOCKHOLM
75008 PARIS
E-mail : comefo@orange.fr
Tel : 06.08.66.11.06



Version 2 du 15/11/2023

Application des réponses aux risques

- Mise en oeuvre des stratégies
- Notion de chargé de risque

7) Exécution du travail

Gérer le travail du projet

- S'assurer de l'exécution des activités et de la réalisation des livrables
- Collecter les données de performance
- Analyser les données pour déterminer le degré d'écart
- Rédaction d'un rapport d'état (graphique, texte, tableau de bord...)

Gérer et maîtriser

La qualité

L'engagement des parties prenantes

Les approvisionnements

Les communications

Les changements : système de gestion de configuration et de contrôle des versions, mise en oeuvre de la stratégie de maîtrise des changements

8) Terminaison du projet

Les critères de clôture d'un projet

Les différentes actions à mener par le chef de projets

Transfert des connaissances

Transfert des produits ou services

Réunion de clôture

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Responsable formation : Pierre GARBES

Mobile : 06.08.66.11.06

E-mail : comefo@orange.fr

Intervenant / Formateur : Pierre GARBES formateur consultant certifié (Niveau 6 RNCP). Médiateur professionnel certifié, spécialiste du comportement des personnes. Accompagnement de tous les professionnels dans une nouvelle approche comportementale, relationnelle, managériale.

Référent Handicap : Pierre GARBES

Moyens pédagogiques et techniques

- Les résultats issus du questionnaire (proposé en amont de la formation pour orientation du process de formation)

CONSEIL MEDIATION FORMATION | 1 RUE DE STOCKHOLM 75008 PARIS | Numéro SIRET : 82173554500013 |

Numéro de déclaration d'activité : 11755501375

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

CONSEIL MEDIATION FORMATION

1 RUE DE STOCKHOLM
75008 PARIS
E-mail : comefo@orange.fr
Tel : 06.08.66.11.06



Version 2 du 15/11/2023

- Le recueil correspondant au cours proposé pendant les 2 jours de formation
- Papier et stylo

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

L'ensemble du cursus de formation est jalonné de jeux de rôles, de mises en situations et fait appel à l'interactivité permanente avec les apprenants. Cette approche revêt une valeur ajoutée à l'appropriation des supports et concepts pédagogiques proposés.

- Les tests, jeux et quizz permettent une approche expérientielle et unique dans le processus de compréhension et d'appropriation.
- La projection d'un support visuel est un complément pédagogique qui, diffusé ponctuellement, délivre toute sa valeur auprès des apprenants.

Prix :

- A partir de 700 €¹
- Sur Devis en Intra

¹ Tarif standard, prix définitif à définir en fonction du besoin client et des adaptations nécessaires